<서식 1>

「학교장허가 교외체험학습」 신청서

담임	부장

성 명		학년 반 번		휴대폰	
본교 출석인정기간 연간( )일	신청 기간	20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간			
	우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규칙 및 불허기간 확인 ※ 필요시 담임교사와의 사전 협의 또는 문의				(○ , ×)
학습형태	◦ 가족동반여행( ) ◦ 친·인척 방문( ) ◦ 답사·견학 활동( ) ◦ 체험활동( )				
목적지			(숙박시) 숙박장소		
보호자명		관계		휴대폰	
인솔자명		관계		휴대폰	
목 적					
교외 체험 학습 계획					

위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」을 신청합니다.

20 년 월 일

보호자 : (인)

학생 : (인)

현촌초등학교장 귀하

----------(이하 담임 작성) ----------

「학교장허가 교외체험학습」 통보서

성 명		학년 반	제 학년 반 번		
본교 출석인정기간 연간 ( )일	신청 기간	20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간			
	허가 기간	20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간			
금회까지 누적 사용기간 ( )일	위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다. 20 . . . 현촌초등학교 ( )학년 ( )반 담임교사 : (인) 보호자님 귀하				

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 **최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시**해야 함

※ 신청서 제출 기한은 (3)일 이전, 보고서 제출 기한은 (7)일 이내

※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담임교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담당교사에게 연락을 하도록 합니다.

<서식 2>

「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서

담임	부장

성 명		**학년 반**	제 학년 반 번
교외체험학습 기간		20 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간	
교외체험학습 장소			
학습형태	◦ 가족동반여행( ) ◦ 친·인척 방문( ) ◦ 답사·견학 활동( ) ◦ 체험활동( )		
제 목			

* 각 일정별로 느낀 점, 배운 점 등을 글, 그림 등으로 학생이 직접 기록합니다.

위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서를 제출합니다.

20 . . .

보호자 : (인)

학생 : (인)

한촌초등학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 (7)일 이내

「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서(별지)

성 명		학년 반	제 학년 반 번