

# 일자리지원사업 통합접수시스템 청년기본소득 사용자 매뉴얼

# 1. 신청 가능한 대상인지 확인



## 바로 청년기본소득 신청하기

2022년 청년기본소득  
**1분기 신청**

**2** 신청하러가기 >

2022년 청년기본소득  
**19년 1분기 ~ 21년 3분기  
기초생활수급자 청년 소급신청**

신청하러가기 >

### 신청 가능한 대상자인지 확인해보세요!

본인의 생년월일을 입력하고 [조회]버튼을 클릭하세요.

**1** < 1996 > 1월 >

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**조회**

### 신청 가능 대상 확인

경기도 청년기본소득 사업 신청을 위한 첫 화면입니다.

① (하단) 달력에서 신청자의 생년월일을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭하면, 신청 가능한 사업을 확인할 수 있습니다.

② 신청 가능한 분기 확인 후, [신청하러가기] 버튼 클릭하세요.

## 2. 사업정보

The screenshot shows the homepage for the 2022 Youth Basic Income 1st Quarter Application. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the slogan '새로운 경기 <math>\rightarrow</math> 공정한 세상', and a '로그인' button. The main banner features the text '힘내자 경기청년! 청년들의 행복라이프를 지원합니다! 2022년 청년기본소득 1분기 신청'. On the right side of the banner, there are two links: '2022년 청년기본소득 1분기 신청 바로가기' and '기초생활수급자 청년 소급신청 (19년 1분기 ~ 21년 3분기) 바로가기'. Below the banner is a navigation menu with four items: '사업정보', '신청하기', '신청현황', and 'FAQ'. The '사업정보' item is highlighted with a red circle '1'. Below the navigation menu, there are two sub-sections: '상세정보' and '문의처'. The '상세정보' section contains a '주요 체크사항!' section with a '첨부파일' button, and two items: '01 신청기간' (2022.03.02.(수) 09:00 ~ 2022.04.01.(금) 18:00) and '02 신청조건'. A red circle '5' is placed above the '주요 체크사항!' section. The '문의처' section contains a 'FAQ' item with a red circle '4'. At the bottom right, there is a '어서 신청하고' button with a red circle '2' above it. A red circle '3' is placed above the '신청현황' item in the navigation menu. A red circle '1' is placed above the '사업정보' item in the navigation menu.

### 사업정보

사업정보 화면에서 사업소개 및 상세내용을 확인할 수 있습니다.

- ① 기본적인 사업정보 안내
- ② 접수기간이 되면 [신청하기] 버튼이 활성화되어 온라인 신청서를 작성할 수 있습니다.
- ③ 과거 및 현재의 신청내역을 확인할 수 있습니다.
- ④ 경기도 청년기본소득의 자주하는 질문(FAQ)을 제공합니다.
- ⑤ 청년기본소득의 공고문, 지역화폐 등록 위임장, 취소 신청서, 매뉴얼 등 각종 서식 및 안내 자료를 다운받을 수 있습니다.

### 3. 사업정보(상세)

#### 청년기본소득이란?

행복추구, 삶의 질 향상, 건강 수준 향상 등 청년의 사회적 기본권 보장을 지원하기 위해 분기별 25만원(연100만원)을 지급하는 경기도형 기본소득제도

#### 청년기본소득 한눈에 알아보기

##### 지급대상

- 신청기간에 경기도에 주민등록을 두고 있는 만 24세 청년으로  
- 최근 3년 이상 주민등록을 두고 계속 거주 경우 또는 합산 10년 이상 주민등록을 두게되는 경우

##### 지급내용



- 1인당 연 최대 100만원(분기별 25만원 지급)

##### 지급일정

분기별	연령 기준일	지급 대상자 생년월일	신청 기간	심사·선정기간	지급 개시
1분기	'21.01.01	'96.01.02 ~ '97.01.01	'21.03.02 ~ 03.26	'21.03.08 ~ 04.07	04.14
2분기	'21.04.01	'96.04.02 ~ '97.04.01	'21.04.15 ~ 04.30	'21.04.19 ~ 05.13	05.20
3분기	'21.07.01	'96.07.02 ~ '97.07.01	'21.07.01 ~ 07.30	'21.07.12 ~ 08.13	08.20
4분기	'21.10.01	'96.10.02 ~ '97.10.01	'21.11.01 ~ 11.30	'21.11.15 ~ 12.13	12.20

※ 지급개시일은 부득이한 경우에 변경될 수 있음(시군별 상이)

##### 지급방법

- 시군 지역화폐 (카드, 모바일, 지류) 
  - \* 성남 : 카드 또는 모바일 / 시흥, 김포 : 모바일 / 그 외 시군 : 카드
  - \* 지역화폐 안내 :  [바로가기 >](#)
- (사용지역) 초본 상 주소지 시군 내에서만 사용 원칙
- (사용처) 전통시장 및 소상공인 업체(백화점, 대형마트, SSM, 유흥업소, 연매출 10억원 이상 점포는 제외)




1

신청하러 가기



2

웹 페이지 메시지 ✕

 로그인에 필요한 서비스입니다.  
로그인이 정상적으로 성공되면 본 페이지로 다시 이동 됩니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음 확인

#### □ 사업정보 상세

사업정보 화면에서 사업소개 및 상세 내용을 확인 및 신청할 수 있습니다.

- ① [신청하러 가기] 버튼을 클릭
- ② 로그인 상태가 아닌 경우 해당 팝업창이 나타납니다.

## 4-1. 로그인

통합접수시스템

로그인 **회원가입**

원하는 사업을 찾아보세요!

# 로그인

**1** 아이디(이메일 주소 형식)를 입력하세요.

비밀번호를 입력하세요.

**확인**

회원가입 | **아이디 찾기 | 비밀번호 찾기**

**3**

### 로그인

로그인하지 않으면 경기도 청년 기본소득 신청이 불가능합니다.

① 사업 신청을 위해 로그인 하시기를 바랍니다.  
※ 본인 인증이 완료된 ID로만 신청 가능

② ID가 없으면, [회원가입] 버튼을 클릭하여 회원가입을 할 수 있습니다.

③ 아이디/비밀번호가 기억나지 않는다면

[아이디 찾기/비밀번호 찾기]

버튼을 클릭하여 기존 ID를 확인 해주시기 바랍니다.

## 4-2. 회원가입(약관동의 및 본인인증)

### 회원가입

STEP1    STEP2    STEP3

#### | 약관동의

[필수] 이용약관 동의  약관보기

[필수] 개인정보 수집 및 이용 동의  약관보기

[선택] 알림서비스 제공 동의

알림서비스 제공에 동의 하시면 일자리플랫폼 및 정책지원정보, 그 밖의 전달사항을 SMS 또는 이메일 및 APPPUSH 등을 통해 알려드립니다.

모두 동의

**1** 다음단계 →

### 회원가입

STEP1    STEP2    STEP3

#### | 본인인증

**2**

  
**휴대폰 인증**  
본인 명의로 가입된 휴대폰을 이용해  
본인인증을 할 수 있습니다.

  
**아이핀(I-PIN) 인증**  
본인이 발급받은 아이핀을 이용해  
본인확인을 할 수 있습니다.

인증이 정상적으로 작동하지 않으면 브라우저의 팝업 차단 기능 해제 후 이용하시기 바랍니다.

### 회원가입

회원가입하기 버튼을 클릭하면 나오는 화면입니다.

① 회원가입을 위한 약관동의 항목을 확인 및 체크 후, [다음단계] 버튼 클릭

② 본인인증을 위해 휴대폰 인증 또는 아이핀 인증 진행

※ “이미 회원님의 정보로 인증된 계정이 있습니다!” 라는 팝업창이 나타나면 **아이디 찾기**를 진행하시기 바랍니다.

※ 본인 명의의 **핸드폰이 없는 경우 아이핀(I-PIN) 인증**을 통해 회원가입을 진행하시기 바랍니다.

★ **핸드폰을 통한 본인인증 또는 아이핀(I-PIN)인증이 제한되는 경우, 거주하는 시·군으로 오프라인 접수를 문의**해주시기 바랍니다.

(시·군 문의처는 사업 상세정보 페이지에서 확인)

## 4-3. 회원가입(가입정보 작성)

| 가입정보

✓ 본인인증 완료

아이디(이메일 주소형식)를 입력하세요. 중복확인

\* 아이디는 이메일 주소 형식으로 입력하셔야 합니다.

비밀번호를 입력하세요.

\* 비밀번호는 영문자,숫자,특수문자 각각 1개 이상 포함하여,8자이상 20자이하이어야 합니다.

위에서 입력한 비밀번호와 동일하게 입력하세요.

비밀번호 분실시 임시비밀번호를 받을 이메일 주소를 입력하세요.

휴대폰 번호를 입력하세요. 인증

휴대폰으로 받으신 인증번호를 입력하세요. 확인

1984/12/16

1 가입하기 취소

### 회원가입

본인인증 후 회원가입을 위한 정보를 정확히 입력하세요

① 정보입력 후 [가입하기] 버튼을 클릭하면 회원가입이 완료됩니다.

## 5-1. 신청하기(로그인 확인)

새로운 경기 > 공정한 세상

1 님, 안녕하세요. 로그인 신청현황

힘내자 경기청년!

청년들의 행복라이프를 지원합니다!

2022년 청년기본소득 1분기 신청

2022년 청년기본소득 1분기 신청 바로가기 →

기초생활수급자 청년 소급신청 (19년 1분기 ~ 21년 3분기)바로가기 →

사업정보 신청하기 신청현황 FAQ

### 신청하기

1 신청자격확인 2 약관동의 3 신청정보 작성 4 신청완료

**신청자격 자가진단**  
신청가능 여부를 확인해 보세요!

### 신청하기

- ① 정상적으로 로그인되면 우측 상단과 같이 표시됩니다.  
※ 로그인하면 60분 동안 이용 가능합니다.
- ② 로그인 후 **[신청하기]** 버튼을 클릭하면, 청년기본소득 신청이 진행됩니다.



## 5-2. 신청하기(신청자격 자가진단)

### 신청자격 자가진단

신청가능 여부를 확인해 보세요!

**현재 경기도 내 거주하고 계십니까?**  
\*신청일 현재 경기도 내 주민등록을 두고 있어야 합니다.

예  아니오

---

**경기도 내 최근 3년 이상 계속 거주, 또는 경기도 내 합산 10년 이상 거주하셨습니다습니까?**  
\*두 가지 조건 중 하나만 만족하시면 됩니다.

예  아니오

---

**만 24세 청년입니까?**  
\*1분기에는 1월 1일 기준으로 만24세가 해당되며, 97년 1월 2일부터 98년 1월 1일까지의 출생자만 지원 대상입니다.

예  아니오

---

**주민등록초본을 3월 2일 이후 발급했습니까?**  
\*공공 마이데이터 이용시, 초본을 발급받지 않아도 됩니다.  
공공 마이데이터를 이용하지 않을 경우, 3월 2일 이후 발급한 초본만 인정됩니다.  
※ 마이데이터 사용 시 "예" 선택

예  아니오

---

**기초생활수급자의 경우 수급자 증명서 제출 시 일시금으로 지급되며, 수급비의 변동이 일부 있을 수 있습니다. 해당 내용에 대하여 확인하셨습니다습니까?**  
\*기초생활보장법상 분기별 지급의 경우 공적이전소득으로 산정되어 1년간 소득인정액에 그대로 합산되나, 일시금 지급의 경우 재산으로서 일부만 반영됩니다. 다만, 일시금 지급이어서 극히 일부 수급비 변동이 있을 수 있으므로 해당내용에 대해 시군(읍면동) 사회복지 담당자와 상담 후 신청해주시기 바랍니다. 수급자증명서는 3월 2일 이후 발급본만 확인합니다.

예  아니오

**1**

### 신청자격 자가진단

신청자가 청년기본소득 사업의 지원대상이 해당 하는지 [자가진단]을 할 수 있는 화면입니다.

① 각 자가진단 항목을 확인 후 '예' 또는 '아니오'를 선택하여 자가진단을 진행합니다.

모든 항목의 자가진단이 완료 되면 [다음] 버튼을 클릭하세요.

※ 자가 진단의 모든 항목을 선택하지 않았거나 또는 청년기본소득의 지원 대상에 해당되지 않는 경우 **× 부적격** 이 표시되며 다음 단계로 진행할 수 없습니다.

## 5-3. 신청하기(이용약관 동의)

### 약관동의

사업신청을 위해서 반드시 약관 내용을 확인한 후 동의여부를 체크해주세요!

개인정보의 수집·이용에 관한 사항 (필수)

본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.  
이에 본인은 경기도에서 시행하는 '경기도 청년기본소득' 사업의 참여자로서 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

개인정보의 수집·이용 목적

---

개인정보의 제공에 관한 사항 (필수)

청년기본소득 지원 사업에 필요한 업무처리 및 재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

제공받는 자 : 고용노동부, 경기연구원, 동 사업 위탁 및 연구조사 기관, 지역화폐 운영기관

제공받는 자의 이용목적

- ▶ 중앙부처 유사사업과의 중복 지원 여부 확인 등
- ▶ 동 사업 신청자 정보 관리 등

---

행정정보 공동이용 (필수)

본인의 동의한 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따른 주민등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

이용 사무 : 제출 주민등록초본 오류 시 행정정보공동 이용 통한 초본 조회

처리기관 : 경기도 시군, 읍면동

공동이용 행정정보 : 주민등록초본

---

홍보 목적 개인정보 수집·이용 (선택)

고유식별정보의 수집·이용목적 : 타 청년정책 홍보 또는 참여제의

수집·이용할 고유식별정보항목 : 성명, 성별, 주소·전자우편 주소, 전화번호 등 연락처

고유식별정보의 보유·이용기간 : 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 날로부터 1년간 보유·이용할 수 있습니다.

동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 위 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 동의를 철회할 수 있습니다.

약관 전체 동의

**1** 다음

### 이용약관 동의

경기도 청년기본소득 신청을 위한 약관동의 화면입니다.

① 반드시 약관 내용을 확인한 후 동의여부를 체크하고 [다음] 버튼을 클릭하세요.

## 5-4. 신청하기(신청정보 작성(기본정보))

### 신청정보 작성

입력한 정보가 정확하지 않으면 불이익이 발생할 수 있어요!

#### 기본정보

이름 \*

주민등록번호(- 제외) \*

주소 \*

주소를 입력해주세요 주소입력

소속 주민센터(읍면 사무소)를 선택해주세요.

휴대폰 \*

형식)010-0000-0000

성별 \*

남  여

연락처 \*

형식)031-0000-0000 또는 휴대폰 번호

자격조건(현재) \*

거주요건을 선택해주세요.

: 경기도 내 최근 3년이상 계속 거주 또는 계속거주 요건을 충족하지 못하였다도 합산 10년 이상 거주

경기도 내 연속 3년 이상 계속 거주  경기도 내 합산 10년 이상 거주

### 신청정보 작성(1/6)

청년기본소득 사업 온라인 신청서 작성 화면입니다.

이름 및 주민등록번호를 포함하여 **모든 항목을 빠짐없이 순서대로 작성**합니다.

※ 주소는 주민등록초본 상 현재 거주지를 작성

## 5-5. 신청하기(신청정보 작성(소급신청))

### 지난 분기 소급신청 : 지급받지 못한 기본소득 받기

"21년도 2분기" <대상자 : 97년 1월 2일 ~ 97년 4월1일> \*

97년 1월 2일 ~ 97년 4월 1일 출생 청년 중 21년도 2분기분을 지급받지 않은 자에 한하여 소급신청이 가능합니다. 소급신청을 하시는 경우 "예", 소급신청을 하지 않는 경우 "아니요"를 선택하여 주세요.

예 (2분기 소급신청)     아니요 (2분기 소급대상자 아님)

"21년도 3분기" <대상자 : 97년 1월 2일 ~ 97년 7월1일> \*

97년 1월 2일 ~ 97년 7월 1일 출생 청년 중 21년도 3분기분을 지급받지 않은 자에 한하여 소급신청이 가능합니다. 소급신청을 하시는 경우 "예", 소급신청을 하지 않는 경우 "아니요"를 선택하여 주세요.

예 (3분기 소급신청)     아니요 (3분기 소급대상자 아님)

"21년도 4분기" <대상자 97년 1월 2일 ~ 97년 10월 1일> \*

97년 1월 2일 ~ 97년 10월 1일 출생 청년 중 21년도 4분기분을 지급받지 않은 자에 한하여 소급신청이 가능합니다. 소급신청을 하시는 경우 "예", 소급신청을 하지 않는 경우 "아니요"를 선택하여 주세요.

예 (4분기 소급신청)     아니요 (4분기 소급대상자 아님)

### 신청정보 작성(2/6)

21년 2분기부터 21년 4분기까지 미수령자 중 지난 분기 소급 신청을 원할 경우 “예”를 선택 하시기 바랍니다.

※ 소급 신청 대상자가 아니거나 이미 지원금을 수령한 경우, 소급 신청하더라도 지급이 불가합니다.

## 5-6. 신청하기(신청정보 작성(기초생활수급자 일시금 지급신청 및 자동신청))

### 1 | 기초생활수급자 일시금 지급신청

#### 기초생활 수급자 여부 \*

기초생활수급자에 한하여 청년기본소득을 일시금으로 지급합니다. ※ 수급자 증명서 필수 제출  
다만, 수급자의 경우에도 지난 분기분은 별도의 소급신청이 필요합니다.  
기초생활수급자가 아닌 경우 “아니요”를 선택해주세요.

예  아니요

### 2 | 다음 분기 자동신청

#### 다음 분기부터 자동으로 신청되는 것에 동의하십니까? \*

남은 분기 자동신청처리에 동의하신다면 "예"를, 분기별 신규 신청을 원하신다면 "아니요"를 선택해주세요.  
※ 이번 분기 미선정자의 경우, 자동신청이 미반영되므로 다음 분기에 다시 신청하여야 함

예  아니요

### 신청정보 작성(3/6)

① 기초생활 수급자 청년은 기초생활 수급자 여부에 “예”를 선택, 수급자가 아니신 경우 “아니요”로 선택합니다.

※ 기초생활 수급자인 경우, 확인 과정을 거쳐 지원금을 일시금으로 지급될 예정

② 다음 분기부터 자동신청하고자 한다면 자동신청 동의 여부를 “예”를 선택, 동의하지 않으면 “아니요”를 선택합니다.

※ 22년 1분기가 마지막 신청인 분(97.01.02.~04.01.)들은 자동신청이 동의 여부가 “아니요” 로 고정되어 있습니다.

## 5-7. 신청하기(신청정보 작성(지역화폐 배송지 정보))

### | 지역화폐 배송지 정보

#### 경기지역화폐 카드 배송지 정보 \*

카드배송지와 초본상 주소지가 동일한 경우 "동일", 다른 경우 "미동일"을 선택해주세요.

※ 경기지역화폐 카드를 갖고 있는 경우 또는 모바일로 받으시는 경우에는 기존 카드(또는 모바일)에 충전됩니다.(이 경우 "동일"을 선택)

동일     미동일

#### 배송지 우편번호 \*

지역화폐 카드를 배송받을 주소지의 우편번호를 입력하여 주세요.

주소를 입력해주세요

주소입력

#### 배송지 주소 \*

지역화폐 카드를 배송받을 주소지의 주소를 입력하여 주세요.

#### 배송지 상세주소 \*

지역화폐 카드를 배송받을 주소지의 상세주소를 입력하여 주세요.

### 신청정보 작성(4/6)

(1/6) 기본정보에 입력한 주소로 지역화폐 배송을 원하는 경우 '동일'을 선택합니다.

※ 다른 주소지로 지역화폐 수령을 원할 경우 '미동일'을 선택 후, 지역화폐를 배송받을 주소지의 우편번호, 주소, 상세주소를 차례대로 입력하시기 바랍니다.

## 5-8. 신청하기(신청정보 작성(지역화폐 등록 정보))

### | 지역화폐 등록 정보

#### 지역화폐 등록정보 \*

신청인 정보와 지역화폐 등록정보가 같을 경우 동일, 다를 경우 미동일을 선택해주세요.

※ 지역화폐는 등록 후 사용이 가능하며, 지역화폐 등록자로 입력한 사용자만 등록 가능합니다.

※ 신청인 정보와 지역화폐 등록정보가 다를 경우 아래 지역화폐 등록정보를 입력해주세요.

※ 지역화폐 등록자는 본인 또는 부모, 배우자, 세대를 같이하는 조부모, 형제자매, 4촌이 내 친족, 사회복지시설종사자, 성년후견인 등에 한해 허용하며 등록 위임장 및 관계 증빙서류를 첨부해주시야 합니다.

(등록 위임장 : [청년기본소득 1분기 사업정보]-[첨부파일]에서 다운로드 후 작성 → 첨부)

※ 성남, 시흥 사용자는 해당없음(이 경우 동일을 선택하세요.)

동일  미동일

#### 지역화폐 등록자성명 \*

#### 지역화폐 등록자생년월일 \*

형식) YYYY-MM-DD

#### 지역화폐 등록자성별 \*

남성  여성

#### 지역화폐 등록자휴대폰번호 \*

지역화폐 등록자의 명의로 된 휴대폰 번호를 입력해주세요.(형식 : 010-0000-0000)

#### 지불방법 \*

성남시 : 카드 또는 모바일 중 택일(신청기간 내 별도 신청 필요/카드:신한카드, 모바일: 어플 chak)

시흥시, 김포시 : 모바일만 가능

그 외 시·군 : 카드형 선택

카드  모바일

### 신청정보 작성(5/6)

신청자의 정보와 지역화폐 등록 정보가 같으면 '동일', 다르면 '미동일'을 선택하시기 바랍니다.


※ '미동일'을 선택했다면, 바로 아래의 등록자 성명, 등록자 생년월일, 등록자 성별, 등록자 휴대폰 번호를 차례대로 입력하시기 바랍니다.

★ 지불방법은 신청자가 거주하는 시·군에 따라 달리 선택합니다.

- 성남시: 카드 또는 모바일
- 김포·시흥시: 모바일
- 그 외 28개 시군: 카드

## 5-9. 신청하기(신청정보 작성(첨부파일))

### 첨부파일

마이데이터로 서류제출  행정안전부

- 서류제출 간소화를 위해 도입된 서비스로써, 개인이 원하는 서류를 실시간으로 제공받을 수 있는 서비스입니다.
- [사용]버튼을 선택하여 이용동의를 하시면 해당 사업에 필요한 서류가 자동 제출됩니다.

[주민등록표 초본]

제출이 가능하며, 이 외 제출서류는 반드시 직접 파일을 첨부해주시야합니다.

### 1 사용

#### 직접 서류제출

(주민등록초본은 마이데이터로 초본을 제출하지 않는자, 위임장 및 증빙서류는 해당자에 한함. ※ 기초생활수급자의 경우, 기초생활수급자증명서 추가 제출)

### 2 첨부파일

등록가능 파일 : JPG, JPEG, PNG, PDF, ZIP, HWP, XLS, XLSX (최대30M이하)

<필수서류1> 주민등록 초본 ※ 단, 마이데이터로 초본 제출 시 별도 첨부 불필요  
<필수서류2> 기초생활 수급자 증명서(2022년 3월 2일 이후 발급본 (해당자에 한함))

<선택서류> 신청위임장, 지역화폐 등록위임장, 청년 본인과 대리인의 관계증빙서류(가족관계 증명서 등)  
<증빙서류 예시> 대리인이 부모님인 경우 : 가족관계 증명서 또는 주민등록등본  
<증빙서류 예시2> 대리인이 세대를 같이 하는 조부모, 형제 : 주민등록등본

▶ 지역화폐 등록 위임하는 경우에만 제출 [다운로드]

임시저장

3

최종제출

### 신청정보 작성(6/6)

주민등록초본 등 서류를 첨부파일로 제출합니다.

① 공공 마이데이터 사용을 통해 주민등록초본을 편하게 제출할 수 있습니다.

※ 대리인이 신청하는 경우, 공공 마이데이터를 사용한 주민등록초본 제출은 불가합니다.

★ 다음페이지에 공공 마이데이터 상세 사용방법 안내

② (공공 마이데이터 사용하지 않은 경우 또는 이용에 장애가 있는 경우) 주민등록초본을 직접 발급받아 스캔 또는 촬영하여 첨부파일로 제출해주세요.

※ 대리인이 신청하는 경우, 선택서류(위임장, 관계증빙서류)를 추가로 제출하시기 바랍니다.

③ 서류 제출을 포함하여, 모든 신청정보 작성하였다면 [최종제출] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.



## 6-1. 마이데이터 사용방법 및 서류 제출 완료

마이데이터 서비스 이용동의
✕

행정안전부

이용목적	공공기관 서류제출
이름	<input type="text" value="****"/> <b>1</b>
주민등록번호 *	<input type="text" value="****"/> - <input type="text" value="****"/> <b>2</b>

- 본인인증한 아이디의 사용자 주민등록번호를 입력해주세요. 일치하지 않을 경우 마이데이터 사용이 불가합니다.
- 주민등록번호는 개인정보 열람을 위해서만 이용되며 보관하지 않습니다.

**I 이용약관 동의 **3****

전체동의

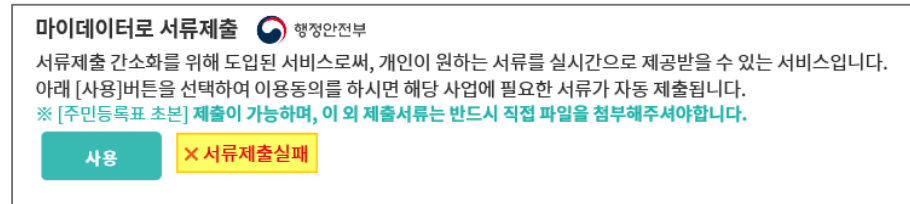
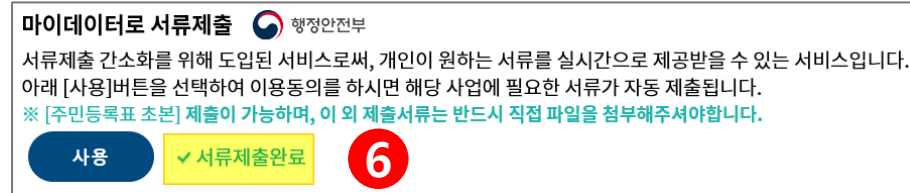
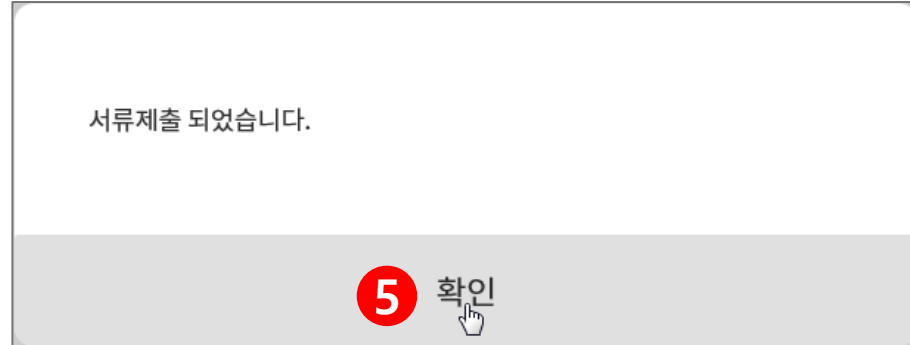
**[필수]** 이용약관 동의

**[필수]** 개인정보 수집 및 이용 동의

**[필수]** 개인정보 제3자 제공 동의

**4**
확인

취소



[사용] 버튼 옆에 “X 서류제출실패” 문구가 표시되는 경우, 마이데이터 사용을 재시도 하거나 초본을 직접 발급받아 첨부하시기 바랍니다.

### 마이데이터 사용방법

마이데이터 [사용] 버튼을 클릭 후 화면입니다.

**① 회원정보 이름으로 고정**  
 ※ 개명등으로 이름 수정이 필요한 경우, 일자리지원사업 통합접수 시스템(apply.jobaba.net) 로그인 후 [마이페이지]에서 본인 인증을 다시 진행하여 이름 수정하시기 바랍니다.

**② 본인 주민등록번호 입력**  
 ※ 대리 신청의 경우, 공공 마이데이터 사용이 불가합니다.

**③ 약관 내용 확인 후 동의**  
 ※ 동의하지 않을 경우, 공공 마이데이터 사용 불가합니다.

**④ [확인] 버튼 클릭**

**⑤ 해당 팝업의 [확인] 버튼 클릭**

**⑥ 정상적으로 마이데이터 서류 제출이 완료된 경우, [사용] 버튼 우측에 '서류제출완료' 문구 확인**

## 6-2. 마이데이터 사용실패 및 대처방법

마이데이터 서비스 이용동의
✕

행정안전부

이용목적	공공기관 서류제출
이름	<input type="text" value="●●●●"/> <b>1</b>
주민등록번호 *	<input type="text" value="●●-●●-●●●●"/> <b>2</b>

- 본인인증한 아이디의 사용자 주민등록번호를 입력해주세요. 일치하지 않을 경우 마이데이터 사용이 불가합니다.
- 주민등록번호는 개인정보 열람을 위해서만 이용되며 보관하지 않습니다.

**I 이용약관 동의 **3****

전체동의

**[필수]** 이용약관 동의

**[필수]** 개인정보 수집 및 이용 동의

**[필수]** 개인정보 제3자 제공 동의

4

✎ 확인

취소

**5**

올바른 주민등록번호가 아닙니다.

확인

**6**

마이데이터를 사용하기 위해 본인인증한 사용자의 주민등록번호를 입력하셔야 합니다.

확인

**7**

사업 신청자와 공공마이데이터 신청자의 주민등록번호가 일치하지 않습니다.  
주민등록번호를 확인 후 다시 시도해 주세요.  
(이용이 불가할 경우, 해당 서류 파일을 별도로 첨부해 주시기 바랍니다)

확인

### 마이데이터 사용실패

마이데이터 사용 실패 및 오류가 발생한 화면입니다.

⑤ 주민등록번호를 잘못 입력한 경우 나타나는 팝업 (대처방법) 주민등록번호 지우고 다시 입력

⑥ 해당 ID(회원정보)의 주민등록번호가 아닌 타인의 주민등록번호를 입력한 경우 나타나는 팝업 (대처방법) 해당 ID(회원정보)의 주민등록번호 입력

⑦ 신청서 [기본정보]의 주민등록번호와 마이데이터 이용동의를 위해 입력한 주민등록번호가 다른 경우 나타나는 팝업  
※ 대리신청의 경우, 공공 마이데이터 사용 불가

★ 대리신청하는 경우 또는 마이데이터의 지속적인 오류 발생 시, 직접 초본을 발급 후 첨부파일로 제출해주시기 바랍니다.

## 7-1. 신청현황(최종제출 확인)

사업안내	상태	알림
접수기간	2 신청완료 3 보기	자료보완요청
신청일자		없음
합격자 발표일		없음

### 신청현황(최종제출)

청년기본소득 사업 신청 진행 상황을 확인하는 화면입니다.

① [신청현황] 버튼 클릭

② 신청서가 최종 제출된 경우 [상태]에서 '신청완료'로 표시되며, 합격자 발표일에 선정 또는 미선정을 확인할 수 있습니다.

※ [상태]가 '임시저장'인 경우, 접수마감일까지 반드시 최종 제출하시기 바랍니다.

③ [보기] 버튼을 클릭하여, 임시저장 또는 최종 제출한 신청서를 접수기간 동안 수정할 수 있습니다.

## 7-2. 신청현황(자료보완요청: 작성내용 및 첨부파일 수정) ※ 접수기간 중

**신청현황**

1

<p>사업안내</p> <p>접수기간</p> <p>신청일자</p> <p>합격자 발표일</p>	<p>상태</p> <p>신청완료</p> <p>보기</p>	<p>알림</p> <p>자료보완요청</p> <p>있음</p> <p>보기</p> <p>담당자코멘트</p> <p>있음</p> <p>보기</p>
----------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

**첨부파일**

마이데이터로 서류제출  
행정안전부  
[주민등록표 초본]  
경신

직접 서류제출 (주민등록 초본은 마이데이터로 초본을 제출하지 않는자, 위임장 및 증명서류는 해당자에 한함)

첨부파일  
2.34 KB 삭제

등록가능 파일 : JPG, JPEG, PNG, PDF, ZIP, HWP, XLS, XLSX (최대30M이하)

3 최종제출 사업정보

**첨부파일**

마이데이터로 서류제출  
행정안전부  
[주민등록표 초본]  
직접 서류제출 (주민등록 초본은 마이데이터로 초본을 제출하지 않는자, 위임장 및 증명서류는 해당자에 한함)

2.34 KB

등록가능 파일 : JPG, JPEG, PNG, PDF, ZIP, HWP, XLS, XLSX (최대30M이하)

2 수정하기 사업정보

**최종제출**

최종제출 하시겠습니까?

취소 4 확인

저장되었습니다.

5 확인

### 자료보완요청

① 시·군 담당자의 자료보완 요청이 있을 시, [신청현황] - [알림]에 “있음”으로 표시되며, [보기] 버튼 클릭하면 신청서 작성화면으로 이동됩니다.

② (신청서 하단) 첨부파일 밑에 [수정하기] 버튼을 클릭 후 각 항목 작성내용 및 첨부파일을 수정할 수 있으며, 마이데이터 갱신을 할 수 있습니다.  
※ 접수기간 중에는 작성내용 수정 가능

③ 수정이 완료되면, [최종제출] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

④ 최종제출을 다시 한 번 묻는 팝업창의 [확인] 버튼을 클릭해주세요.

⑤ 저장되었다는 팝업창의 [확인] 버튼을 클릭하면 보완이 완료됩니다.

## 7-3. 신청현황(자료보완요청: 코멘트 확인 및 첨부파일 추가(보완)) ※ 접수마감 후

신청현황

<p>사업안내</p> <p>접수기간</p> <p>신청일자</p> <p>합격자 발표일</p>	<p>상태</p> <p>신청완료</p> <p>보기</p>	<p>알림</p> <p>자료보완요청</p> <p>있음</p> <p>보기</p> <p>담당자코멘트</p> <p>있음</p> <p>보기</p>
----------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

" 신청완료 상태입니다."

2 담당자 메시지 확인하러 가기

담당자의 메시지를 확인해주세요!

4 자료보완요청

주민등록초본이 아닌 다른 파일이 첨부되었습니다. 주민등록초본을 보완해주시기 바랍니다.  
(파일첨부 후 "등록"을 눌러서 자료보완을 완료하세요.)

4 첨부파일

5 등록

3 코멘트

주민등록초본이 아닌 다른 파일이 첨부되었습니다. 주민등록초본을 보완해주시기 바랍니다.

자료보완요청

등록 하시겠습니까?

취소

6 확인

저장되었습니다

7 확인

### 자료보완요청

① 시·군 담당자의 자료보완 요청이 있을 시, [신청현황] - [알림]에 "있음"으로 표시되며, [보기] 버튼 클릭하면 신청서 작성화면으로 이동됩니다.

② (신청서 상단) [담당자 메시지 확인하러 가기] 버튼을 클릭하면, (신청서 하단) 자료보완요청으로 이동합니다.

③ 담당자(검증자)가 작성한 코멘트를 확인합니다.

④ [첨부파일] 버튼을 클릭하여, 보완할 자료를 선택해주세요.  
※ 접수마감후작성내용은 수정불가

⑤ [등록] 버튼을 클릭하여, 보완할 서류를 첨부해주세요.

⑥ 보완서류를 첨부하면, 팝업창이 나타나며, [확인] 버튼을 클릭해주세요.

⑦ 보완서류 첨부가 완료되면, "저장되었습니다"라는 팝업창이 나타납니다. [확인] 버튼을 클릭하면 자료보완이 완료됩니다.

## 8. 취소 신청 ※ 최종제출 후(접수기간 내)

**신청현황**

사업안내	상태	알림
접수기간 신청일자 합격자 발표일	<b>신청완료</b> <span style="font-size: 2em; color: red;">1</span> 보기	자료보완요청 담당자코멘트 없음    없음

등록가능 파일 : JPG, JPEG, PNG, PDF, ZIP, HWP, XLS, XLSX (최대30M이하)

<필수서류1> 주민등록 초본 ※ 단, 마이데이터로 초본 제출 시 별도 첨부 불필요  
 <필수서류2> 기초생활 수급자 증명서(2022년 3월 2일 이후 발급분 (해당자에 한함))

<선택서류> 신청위임장, 지역화폐 등록위임장, 청년 본인과 대리인의 관계증빙서류(가족관계 증명서 등)  
 <증빙서류 예시> 대리인이 부모님인 경우 : 가족관계 증명서 또는 주민등록등본  
 <증빙서류 예시2> 대리인이 세대를 같이 하는 조부모, 형제 : 주민등록등본

▶ 지역화폐 등록 위임하는 경우에만 제출 [다운로드]

2
사업취소
수정하기
사업정보

등록가능 파일 : JPG, JPEG, PNG, PDF, ZIP, HWP, XLS, XLSX (최대30M이하)

<필수서류1> 주민등록 초본 ※  
 <필수서류2> 기초생활 수급자

<선택서류> 신청위임장, 지역  
 <증빙서류 예시> 대리인이 부모  
 <증빙서류 예시2> 대리인이 세

▶ 지역화폐 등록 위임하는 경

신청을 취소하시겠습니까?  
 \*취소로 인한 불이익은 회원 본인이 부담하여야 합니다.\*

취소
확인
3

사업취소
수정하기
사업정보

등록가능 파일 : JPG, JPEG, PNG, PDF, ZIP, HWP, XLS, XLSX (최대30M이하)

<필수서류1> 주민등록 초본 ※  
 <필수서류2> 기초생활 수급자

<선택서류> 신청위임장, 지역  
 <증빙서류 예시> 대리인이 부모  
 <증빙서류 예시2> 대리인이 세

▶ 지역화폐 등록 위임하는 경

취소되었습니다.

4
확인

사업취소
수정하기
사업정보

**신청현황**

사업안내	상태	알림
접수기간 신청일자 합격자 발표일	<b>신청취소</b> <span style="font-size: 2em; color: red;">5</span> 보기	자료보완요청 담당자코멘트 없음    없음

### 사업취소요청

- ① 최종제출 후 취소를 원할시, **[신청현황] - [보기] 버튼 클릭** 하면 신청서 작성화면으로 이동됩니다.
- ② **[신청서 최하단] [사업취소]**를 클릭합니다.
- ③ 취소를 원하시면 **[확인]** 버튼을 클릭해주세요.
- ④ “취소되었습니다”라는 팝업창이 나타납니다. **[확인]** 버튼을 클릭하면 사업취소가 완료됩니다.
- ⑤ 사업취소 후 **[신청현황]** 상태가 신청취소로 변경됩니다.

## 9. 그 밖의 기타 문의사항

① 청년기본소득 신청접수 확인, 취소, 선정확인 등 : 시군청 또는 읍면동

\* 청년기본소득 각 시군 담당부서 전화번호 : 안내페이지 참고

② 청년기본소득 일반 문의사항 : 경기도 콜센터(031-120, 국번없이 120)

③ 선정 이후 지역화폐 카드 발급 관련 : 코나아이 콜센터(1899-7997)

\* 성남, 시흥, 김포 제외

※ 청년기본소득 신청 시 정보 오입력으로 지역화폐에 지급실패 문제 발생 시에는

시·군청으로 문의

### 그 밖의 기타 문의사항

경기도 청년기본소득 관련  
기타 문의사항은 좌측의 번호  
및 홈페이지의 시군 연락처를  
확인하여 문의해주시기 바랍니  
다.